

Wir sind eine Non-Profit-Organisation und unser Hauptauftrag ist die Wahrnehmung der Rechte und Interessen von Filmschaffenden. Suissimage pflegt dazu umfassende Datensammlungen (Filmwerke, Produzent_innen, Urheber_innen etc.) und stellt den Informationsaustausch von und zu Partnerorganisationen auf der ganzen Welt sicher. Zuständig für die korrekte Datenerfassung und -überprüfung ist ein Team von 11 Mitarbeiterinnen. Für dieses Team suchen wir per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung eine_n

Sachbearbeiter_in Datenerfassung (70-80 %)

Deine Aufgaben bestehen in der Erfassung von Filmdaten und Sendungen sowie deren Qualitätssicherung. Zur Bewerkstelligung deiner Aufgaben steht dir modernste Datenverarbeitungssoftware zur Verfügung.

Dein Profil

- praktische Berufserfahrung in der Bearbeitung/Bewirtschaftung von komplexen Datenbeständen (elektronische Archive, Statistiken, Bibliotheken etc.)
- gute Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Produkte
- gut ausgeprägtes logisches Denken / Fähigkeit komplexe Zusammenhänge zu erkennen
- eine rasche Auffassungsgabe, Selbständigkeit und Lernbereitschaft
- Genauigkeit, Konzentration und Fleiss
- Ausdauer und Belastbarkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse deutsch und französisch (italienisch und englisch von Vorteil)

Du schätzt die Teamarbeit, bist stets mit Freude und Engagement bei der Sache und liebst es, wenn es bei deiner Arbeit auch einmal hektisch zugeht.

Davon profitierst du bei uns

- Spannende und vielseitige Tätigkeit in einer Non-Profit-Organisation im Kulturbereich
- Angenehme Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien
- Arbeitsplatz inmitten der Stadt Bern mit moderner Infrastruktur
- 40 Stunden Woche, 6 Wochen Ferien, Gleitzeit und die Möglichkeit von Homeoffice
- Pensionskassenbeiträge 65% Arbeitgeberin, 35% Arbeitnehmer_in, kein Koordinationsabzug, ganze Prämie Unfallversicherung und Krankentaggeldversicherung zu Lasten der Arbeitgeberin
- Unterstützung von Aus- und Weiterbildung

Bei Suissimage kannst du Verantwortung übernehmen und die Kultur des Unternehmens erlaubt und fördert eigene Ideen und Vorschläge.

Wenn du an dieser Stelle interessiert bist, sende bitte dein Dossier per Mail an:

cheyenne.vonniederhaeusern@suissimage.ch.